

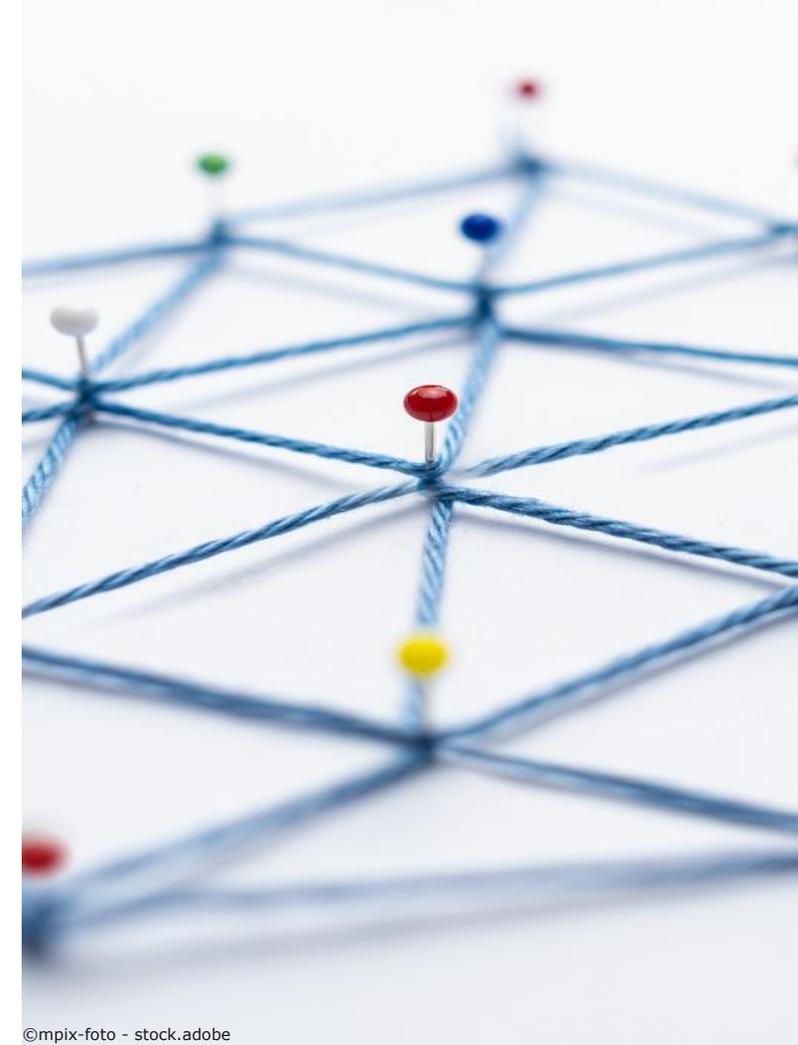
# Der Innovationswettbewerb NeueWege.IN.NRW

Unterstützt von der Europäischen Union und dem Land Nordrhein-  
Westfalen

Webkonferenz Antragstellung, 25.06.2025

## Überblick 3. Einreichrunde

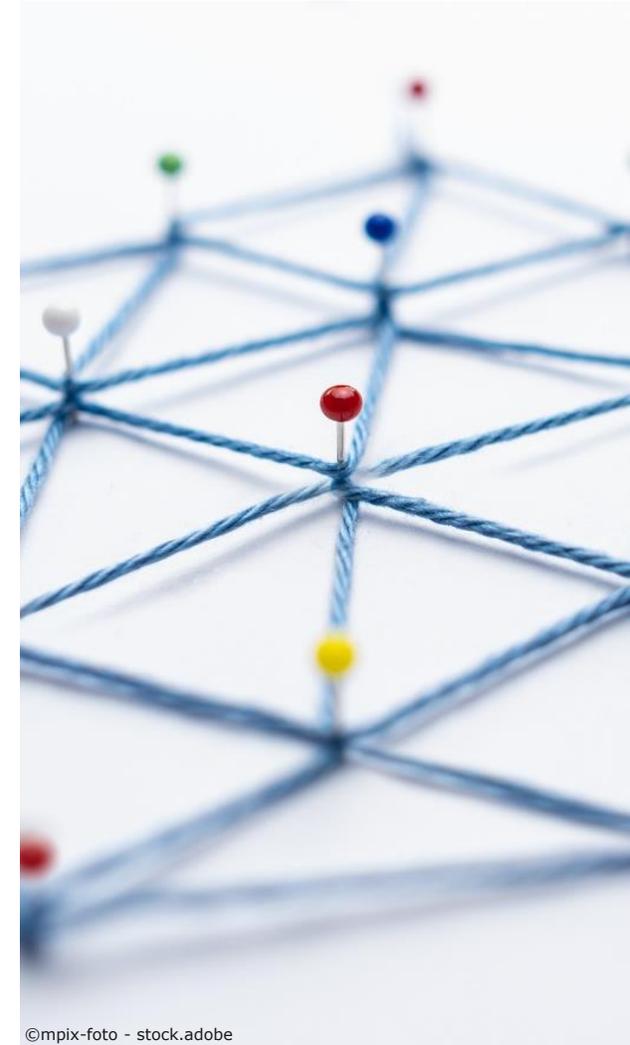
- **31 eingereichte Skizzen** mit 116 Projektpartner:innen
- Zur Antragstellung aufgefordert:  
**16 Projektverbände**, 60 Projektpartner:innen
- Gesamtbudget ausgewählte Vorhaben ca. 31 Mio. Euro



©mpix-foto - stock.adobe

## Inhalt

- **1) EFRE-online**
  - > **Voraussetzungen und Anmeldung**
- 2) Antragsunterlagen
  - > Übersicht und Inhalte
- 3) Sonstiges
  - > Offene Fragen, Anregungen und Weiteres



©mpix-foto - stock.adobe

## EFRE online

### EFRE.NRW.Online-Portal

Herzlich Willkommen

- Onlineplattform für europ. Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) vom Herausgeber Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie NRW (MWIKE)
- Zustellung von Daten für Skizzen, Anträge, Mittelabrufe, Berichtswesen etc.
- Systemmindestvoraussetzungen Browser:
  - › Google Chrome (Version 92.0.4515.90)
  - › Mozilla Firefox (Version 91.0.2)
  - › Microsoft Edge (Version 92.0.902.78)
  - › Apple Safari (Version 14.0.3)
- **Hinweis:** Internet Explorer kann keine vollständige Nutzbarkeit gewährleisten

# Das EFRE.NRW.Online-Portal – Erstmalige Registrierung

## 1. Schritt

- › E-Mail mit Link zum Portal versendet durch IN.NRW am 18.06.2025 an den Konsortialführer. **<ist erfolgt>**

## 2. Schritt

- › Erstmalige Registrierung durch den Konsortialführer.
- › Hinweis: versch. E-Mails werden im Procedere zugestellt mit Unterscheidung Verifizierungsmail und Berechtigungscode.

## 3. Schritt

- › Konsortialführer ist für die Einladung der Partner verantwortlich: Je Zuwendungsempfänger wird ein Ansprechpartner hinterlegt.

## 4. Schritt

- › Bearbeitung der Antragunterlagen.
- › Weitere Mitarbeitende der eigenen Organisation können eingeladen werden.

## EFRE online

- Hilfestellung über **Menüpunkt Hilfe**  
**(1. Anlaufstelle bei technischen Fragen)**
  
- **Fachliche Fragestellungen und  
Bearbeitungsstand** bitte an die  
Ansprechpartner:innen aus dem Anschreiben

### Hilfe

← [Zurück zur Startseite](#)

Bei **fachlichen Fragen** oder fehlendem Zugang wenden Sie sich bitte an Ihre

bekannte Sachbearbeiter/-in für Ihr Projekt.

Bei **technischen Fragen** können Sie sich von 9:00 - 17:00 Uhr entweder

an die Support Hotline wenden oder uns via E-Mail kontaktieren:

0211 / 9308383

Weitere Informationen zur **Registrierung** finden Sie im folgenden Benutzerleitfaden:

[EFRE.NRW.Online\\_Registrierung.pdf](#)

[✉ efre.nrw.online-support\(at\)interone.de](mailto:efre.nrw.online-support(at)interone.de)

## EFRE online

- Jede:r Konsortialführer:in fügt selbst die Verbundpartner:innen einzeln hinzu
- Einzelne Partner:innen können verschiedene Mitarbeiter:innen Ihrer Organisation freischalten
- Ggf. wird der Orga-Key benötigt.

### Verbundprojekte

Ist das beantragte Vorhaben Bestandteil eines Verbundprojektes?\*

Ja  Nein

**!** In Verbundprojekten werden einige Bestandteile zentral vom Konsortialführer ausgefüllt und an alle Verbundpartner übertragen.

*Achtung: Konsortialführer laden die Partner für ein Verbundprojekt ein. Die Partner finden dann die freigeschalteten Anträge auf ihrer Startseite unter "Anträge verwalten". Verbundpartner sollten also keine eigenen Antragsformulare unter "Antrag erstellen" öffnen.*

**VERBUNDPARTNER HINZUFÜGEN**

# EFRE-online Portal

- Antrag kann **nur** über „Anträge verwalten“ gefunden werden

Willkommen im EFRE.NRW.Online Portal

Antragstellung

Antrag erstellen →

Anträge verwalten →

Mitarbeitende Ihrer Organisation zur Bearbeitung freischalten →

Gelöschte Anträge verwalten →

## Organisationsverwaltung

Art der Organisation:

Antragsteller

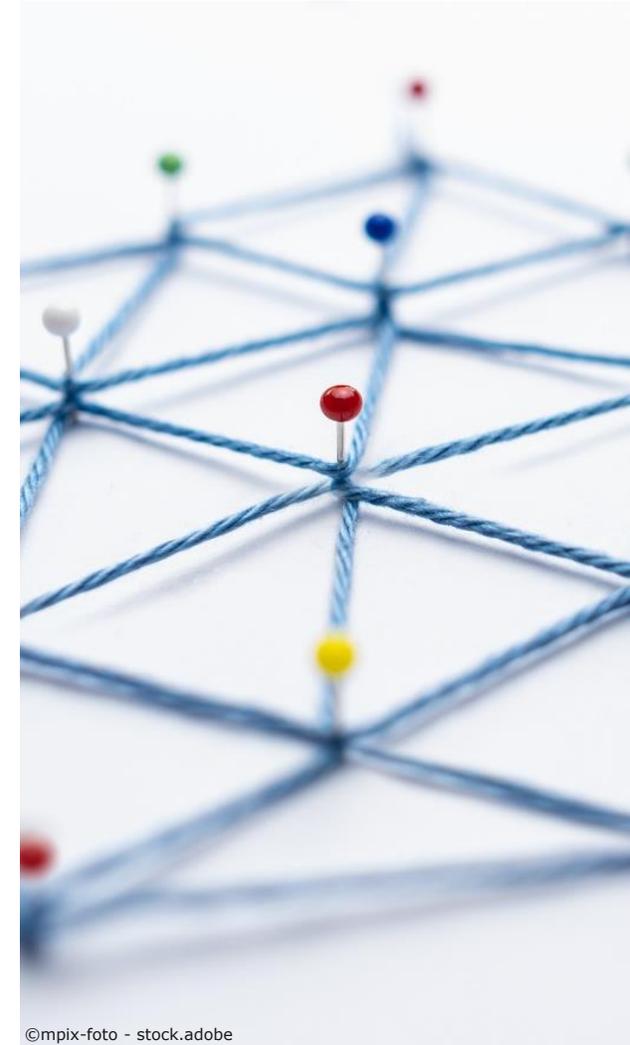
Name der Organisation\*

Antragsphase Vorführung WebEx

+ Zugang hinzufügen

## Inhalt

- 1) EFRE-online
  - > Voraussetzungen und Anmeldung
- 2) **Antragsunterlagen**
  - > **Übersicht und Inhalte**
- 3) Sonstiges
  - > Offene Fragen, Anregungen und Weiteres



©mpix-foto - stock.adobe

## Einzureichende Anlagen Innovationswettbewerb NeueWege.IN.NRW

	Anlage	
3.1	Projektbogen Update	vom Konsortialführer gesammelt, jedoch aufgeschlüsselt für alle Partner
3.2	Querschnittsziele	vom Konsortialführer gesammelt einreichen
3.3	Finanzierungsplan	je Partner (aktuelle Personalpauschalen berücksichtigen)
3.4	Monitoringbogen	vom Konsortialführer gesammelt einreichen
3.5	KMU Erklärung	je KMU-Partner
3.6	De-Minimis-Erklärung	nicht relevant für NeueWege.IN.NRW
3.7	Elektronische Buchführung	ggf. je Partner
3.8	Elektronische Zeiterfassung	ggf. je Partner
3.9	Personal/ Funktionsbeschreibung	je Partner (inkl. Arbeitsverträge und Qualifizierungsnachweise, soweit bereits vorliegend)
3.10	Handels-/Vereins-/ Partnerschaftsregister	je Partner (außer staatl. Hochschulen; nicht älter als 6 Monate)
3.11	Bilanzen + GuV	je Partner (der letzten beiden Geschäftsjahre; außer staatl. Hochschulen)
3.12	Baufachliche Stellungnahme	nicht relevant für NeueWege.IN.NRW
3.13	Angaben Klimaverträglichkeit	nicht relevant für NeueWege.IN.NRW
3.14	AZA	je Partner und Zusammenführung durch Konsortialführer; Hinweise: Jahreszahlen können im Dokument aktualisiert werden, aktuelle Personalpauschalen berücksichtigen
3.15	Ausführlicher Arbeitsplan	jeder Partner für sein Teilprojekt
3.16	Entwurf Kooperationsvertrag	jeder Partner, abgestimmt mit allen Partnern
3.17	Verwertungsplan	je Partner
3.18	Netzplan	vom Konsortialführer, zum zeitl. Ablauf / Darstellung der Schnittstellen zwischen Arbeitspaketen
3.19	Erklärung Gesamtfinanzierung	Für Forschungseinrichtungen und Hochschulen
4.6	Datenschutzrechtliche Hinweise	Bestätigung im Abschluss durch Konsortialführer

**Neue Personalpauschalen ab dem 1.7.**

**10% Anteil Gesamtausgaben je Partner**



### Nebenbestimmungen (ANBest-EU)

Welche Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung im EFRE/JTF-Programm NRW 2021–2027 gelten, ist in diesem Dokument erläutert. Die Nebenbestimmungen sind auch Bestandteil der Zuwendungsbescheide, soweit dort nicht ausdrücklich etwas anderes bestimmt ist.

📄 [Dokument herunterladen](#)



### Pauschalen für Personalausgaben

Wenn Personalausgaben gefördert werden, unterliegen sie festgelegten Pauschalen. Diese werden jedes Jahr neu bestimmt und decken alle Lohnausgaben ab. Dazu gehören vor allem der Bruttolohn inklusive vertraglicher oder tariflicher Zusatzleistungen (zum Beispiel Urlaubs- und Weihnachtsgeld) und die Lohnnebenkosten. Maßgeblich ist immer der Stand der Pauschalen zum Zeitpunkt der Antragstellung des Projektes. Erfahren Sie, welche Pauschalen zum jeweiligen Zeitpunkt gelten.

📄 [Dokumente herunterladen](#)



[aktuelle Personalpauschalen hier klicken!](#)

- Einreichfrist: **15. August 2025**
- Der fristgerechte Eingang ist gewährleistet, bei einem **hochgeladenen Mantelbogen + Zugang der rechtsverbindlich unterschriebenen Unterlagen per Post**
- Alle weiteren Formulare mit einem Unterschriftsfeld sind ebenfalls rechtsverbindlich unterschrieben hochzuladen
- Als rechtsverbindlich gilt eine **händische Unterschrift** (im Original) oder eine Unterschrift mittels **qualifizierter digitaler Signatur** eines oder mehrerer **Vertretungsberechtigten** (ggf. Mitarbeiter mit Vollmacht)
- Falls Unsicherheiten bestehen, bitte bei uns nachfragen!
- Im Fall einer Bewilligung des Vorhabens: Innerhalb von acht Wochen Kopie des von allen Partnern unterschriebenen Kooperationsvertrags einreichen!

Mantelbogen des Antragsformulars aus EFRE-Online (Papierform) bzw. die Zusammenfassung des Onlineantrags müssen rechtsverbindlich **unterschrieben im original in Papierform** an PTJ gesandt werden:

Forschungszentrum Jülich GmbH  
Projektträger Jülich  
Innovationsförderagentur NRW  
ETN 4  
52425 Jülich

## Zeitlicher Verlauf in der 3. Einreichrunde



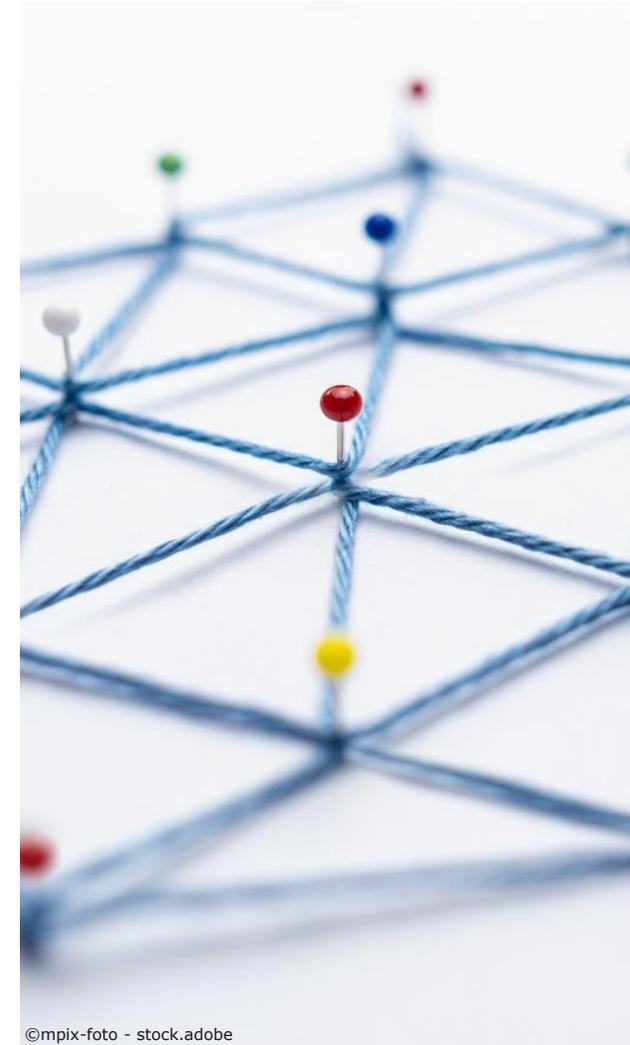
- Beratung durch IN.NRW und Antragseinreichung (2 Monate)
- Konsortialführer verantwortlich für Konsortium
- Hochladen aller verpflichtenden Angaben sowie ggfls. optionale Unterlagen



- Prüfung Vollständigkeit durch IN.NRW nach dem **15.08.2025**
- Fachliche Prüfung durch IN.NRW
- Ggfls. Nachforderungen
- Geplante Bewilligung ab 01.01.2026

## Inhalt

- 1) EFRE-online
  - > Voraussetzungen und Anmeldung
- 2) Antragsunterlagen
  - > Übersicht und Inhalte
- **3) Sonstiges**
  - > **Offene Fragen, Anregungen, Sonstiges**



©mpix-foto - stock.adobe

# Kontakt und weiterführende Informationen

Ansprechpersonen im Förderaufruf NeueWegeIN.NRW

## Isabell Backes

Tel.: 02461 61 84082

## Ramona Kloß

Tel.: 02461 61 84611

E-Mail: [neuewege.in.nrw@fz-juelich.de](mailto:neuewege.in.nrw@fz-juelich.de)

## Beratungsformate im Förderaufruf NeueWege.IN.NRW

### Telefonische Beratung

Montags bis Freitags  
09:00 – 12:00 Uhr  
13:00 – 15:00 Uhr

### Beratung via E-Mail

### Individuelle persönliche Beratung

nach Absprache

**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.**

**Impressum**

Innovationsförderagentur NRW (IN.NRW)